


Принят
на Педагогическом совете
ГКОУ «Детский дом
(смешанный) №1 «Колосок»
Протокол № 1 от «31 августа» 2015 г.

Утверждено:
Приказом ГКОУ «Детский дом
(смешанный) №1 «Колосок»
от «31 августа» 2015 г. № 112
Директор детского дома
 Е.А. Гетманская
«31 августа» 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о курировании выпускников государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) №1 «Колосок», в возрасте от 16 до 23 лет.

1. Общие положения

1.1. Положение о курировании выпускников в период постинтернатной адаптации представляет цели, задачи и содержание работы с выпускниками детского дома в период их социально-профессионального становления.

1.2. Под «периодом социально-профессионального» становления понимается этап жизненного пути молодого человека, совпадающий по времени с этапом обучения в системе профессионального образования, овладении профессией, начала трудовой деятельности, адаптации в трудовом коллективе и окружающем социуме, первичного жизнеустройства.

1.3. Курирование осуществляется педагогами ГКОУ «Детский дом (смешанный) №1 «Колосок» (кураторами) и регулируется директором детского дома. Куратор постинтернатного сопровождения (далее – куратор ПИС) – это педагогический работник ГКУ «Детский дом (смешанный) №1 «Колосок», который осуществляет наставничество, индивидуальное сопровождение выпускников для их успешной адаптации, получения профессионального образования, трудоустройства. Оказывает им необходимую поддержку и отслеживает процесс социализации после выхода из детского дома, обучения и окончания учебного заведения среднего, высшего профессионального образования до достижения возраста 23 лет;

1.4. Куратором ПИС может быть педагогический работник ГКОУ «Детский дом (смешанный) №1 «Колосок», поддерживающий доброжелательные отношения с выпускником;

1.5. Кураторы ПИС руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, региональными законодательными актами, Уставом ГКОУ «Детский дом (смешанный) №1 «Колосок».

1.6. Курирование выпускников предполагает систематическое изучение социально-профессионального и личностного становления выпускников до

23 лет, оказание им своевременной психолого-педагогической, социальной помощи и поддержки в период адаптации к социуму.

1.7. Положение определяет, что курирование обязательно в отношении выпускников детского дома в возрасте от 16 до 23 лет.

Выпускником детского дома является воспитанник, выведенный из контингента детского дома приказом директора, в связи с дальнейшим обучением в профессиональном учебном заведении, находящемся в другом районе, области, городе, либо по достижении воспитанником 18 лет.

2. Цели и задачи кураторства выпускников

2.1. Цель – организация своевременной поддержки выпускника детского дома в период социально-профессионального становления, направленная на его благоприятную адаптацию в социуме.

2.2. Задачи:

- определить и закрепить приказом директора куратора за каждым выпускником детского дома;
- оказывать необходимый комплекс мер выпускнику, включающий юридическую, психолого-педагогическую, медицинскую поддержку; фиксировать результаты работы в Журнале постинтернатного сопровождения и в индивидуальных картах постинтернатного сопровождения выпускников.
- скоординировать деятельность воспитателей-кураторов, социального педагога, администрации детского дома, направленную на поддержку выпускника;
- отслеживать становление выпускника детского дома по следующим показателям:
 - 1) адаптация в коллективе профессионального учебного заведения и (или) производственного предприятия;
 - 2) профессиональное образование;
 - 3) прохождение производственной практики, первичное и дальнейшее трудоустройство;
 - 4) жизнеустройство: обеспечение жильем, получение льгот, гарантированных государством, материальное обеспечение, коррекция жизненной позиции;
 - 5) законопослушность.
- анализировать становление выпускника детского дома с указанием:
 - 1) проблем профессионально-личностного становления;
 - 2) причин проблемного становления;
 - 3) комплекса оказанной помощи выпускнику (направленной помощи и поддержки, результат);
 - 4) перспектив поддержки выпускника в самостоятельной жизни;
- выявить основные проблемы профессионально-личностного становления и определить комплекс превентивных мероприятий для их решения;
- обобщить эффективный опыт работы воспитателей кураторов, внедрить в практическую деятельность педагогов.

3. Содержание деятельности специалистов детского дома, осуществляющих курирование выпускников.

Содержание курирования выпускников включает в себя следующую деятельность:

3.1. Директор:

- закрепляет приказом куратора за каждым выпускником детского дома;
- утверждает план работы с выпускниками на учебный год;
- взаимодействует с руководителями профессиональных учебных заведений на предмет социальной защищенности выпускника детского дома и перспектив его профессионально-личностного становления;
- организует рассмотрение вопроса о состоянии работы по курированию выпускников и обобщению опыта на педагогических советах, совещаниях при директоре;
- осуществляет контроль над реализацией комплекса мер, направленных на поддержку выпускника, хранением архивной документации о выпускнике детского дома.

3.2. Социальный педагог:

- составляет план работы с выпускниками на учебный год;
- планирует, координирует работу по взаимодействию кураторов с выпускниками детского дома;
- устанавливает социальное партнерство с учреждениями профессионального образования, организациями, взаимодействует с органами опеки и попечительства на предмет социальной поддержки и защищенности выпускников;
- консультирует выпускников по правовым вопросам, социальному обеспечению;
- готовит справки и документы, определяющие статус выпускника детского дома по месту требования;
- организует со специалистами детского дома (медицинскими работниками, педагогом-психологом, юрисконсультантом) комплексную поддержку выпускников, испытывающих трудности в социально-профессиональном и личностном становлении, отслеживает реализацию планов работы с выпускниками в картах сопровождения выпускников;
- отслеживает становление выпускников, обобщает результаты становления и анализирует итоги работы с выпускниками на педагогических советах (2 раза в год);

- регулирует вопросы пребывания выпускников, продолжающих обучение в профессиональных учреждениях, в детском доме в каникулярное время;
- организует работу (акции, ходатайства) по оказанию помощи воспитанникам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации и по торжественным случаям (свадьба, рождение ребенка, др.).

3.3 . Педагог-куратор:

- осуществляет постоянную связь с выпускником, отслеживает его становление, совместно с социальным педагогом определяет и участвует в мероприятиях курирования, результаты работы фиксирует в Журнале постинтернатного сопровождения;
- оказывает необходимую поддержку в вопросах социального становления, обращается к специалистам (педагогу-психологу, социальному педагогу, врачу) и администрации детского дома для привлечения к решению проблем выпускника;
- поддерживает связь с кураторами выпускника по месту его учебы, службы, работы на предмет его социально-профессиональной адаптации, по-возможности, посещает выпускника в учебном заведении, по месту проживания;
- совместно с социальным педагогом анализирует жизнедеятельность выпускника, его материальное обеспечение, причины отсутствия трудовой занятости (в случае если воспитанник не учится и не работает, как по уважительным причинам, так и без них), перспективы жизнеустройства;
- оформляет материалы (фото, видео и др.) о жизненном становлении выпускника, использует их в воспитательной работе с детьми группы.

4. Отчетность и делопроизводство курирования выпускников.

4.1. В начале учебного года социальный педагог составляет план работы с выпускниками, который утверждается педагогическим советом детского дома.

4.2. На каждого выпускника составляется Социальная карта выпускника, Индивидуальный план постинтернатного сопровождения воспитанника с момента выпуска до 23 лет. Карта хранится в кабинете социального педагога.

4.3. Кураторы фиксируют работу с выпускниками в Журнале постинтернатного сопровождения воспитанников.

4.4. Посещения воспитанниками детского дома фиксируются в Гостевом журнале дежурными по режиму.

4.5. В конце учебного года социальным педагогом предоставляется аналитический отчет по курированию выпускников и постинтернатной адаптации выпускников, где обобщаются результаты их профессионально-личностного становления.