

**План работы
службы постинтернатного сопровождения выпускников
государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, «Детский дом №1 «Колосок», в
возрасте от 16 до 23 лет и подготовки воспитанников к постинтернатной
жизнедеятельности
на 2018-2019 учебный год**

Цель: Формирование у выпускников ключевых компетенций и навыков, необходимых для независимого проживания и решения основных жизненных проблем, профилактика их социальной дезадаптации.

Задачи:

1. Формирование у выпускников социальной нормативности и позитивной социальной ориентации, ценностей здорового образа жизни и законопослушного поведения

2. Формирование у выпускников навыков самостоятельного проживания в своем жилье, социально-бытовых и коммуникативных навыков

3. Содействие выпускникам в решении трудных жизненных ситуаций и защите своих прав, включение выпускников в систему открытого социума, в том числе трудоустройстве и трудовой адаптации.

4. Содействие в принятии осознанного и обоснованного решения в выборе профессии.

Направления деятельности:

Информационно-аналитическое.

- создание банка данных о выпускниках, обратившихся за помощью, осуществление обмена необходимой информацией с организациями и учреждениями;

- анализ профессионально-личностного становления;

- ведение карт сопровождения; обследование ЖБУ;

- отслеживание результатов сопровождения

Социально-психологическое.

- защита личных, жилищных имущественных прав и интересов выпускников;

- предоставление консультаций по вопросам профессиональной ориентации, получения профессионального образования и трудоустройства;
- социальный патронаж;
- организация работы по повышению психологической устойчивости;
- оказание помощи выпускникам в решении социально-бытовых вопросов;
- организация реабилитационных мероприятий для выпускников, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Организационно-методическое:

- организация деятельности (педагогов, администрации детского дома и социальных партнёров), направленной на поддержку выпускника;
- организация теоретических семинаров по обучению педагогов социально-правовой и психолого-педагогической помощи выпускникам;
- выпуск методических материалов, брошюр по организации индивидуального сопровождения и поддержки выпускника в процессе его социализации.

1. Работа с воспитанниками 9-х и 11-х классов

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.1	Подготовка личных дел (наличие статуса, жилья, образования)	В течение года	Руководитель службы, социальный педагог
1.2	Групповые и индивидуальные консультации по профессиональному самоопределению	Второй и четвертый четверг каждого месяца	Руководитель службы, специалисты службы, социальный педагог
1.3	Экскурсии в учебные заведения Ставропольского края	Январь-май	Руководитель службы
1.4	Встреча с специалистами ЦЗН Минераловодского района	Январь-май	Руководитель службы

1.5	Прохождение медицинской комиссии	Май-июнь	Медицинские работники
1.6	Подача документов в приемную комиссию	Июнь-июль	Администрация детского дома, Руководитель службы
1.7	Прохождение собеседования	По графику УЗ	Руководитель службы
1.8	Контроль обеспечения выпускников одеждой и единовременным пособием	Август	Руководитель службы
1.9	Заселение в общежитие	30.01-01.09	Руководитель службы
1.10	Посещение училищ, общежитий, патронат выпускников	В течение года	Руководитель службы

2. Документация

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
2.1	Создание (обновление) нормативно-правовой базы	В течение года	Юрисконсульт
2.2	Составление годового плана работы	Сентябрь	Руководитель службы
2.3	Формирование и ведения банка данных постинтернатного сопровождения выпускников	В течение года	Руководитель службы
2.4	Ведение журнала консультации	В течение года	Руководитель службы
2.5	Мониторинг деятельности службы (квартальный, годовой)	В течение года	Руководитель службы
2.6	Подготовка и предоставление отчетов о работе службы	1 раз в квартал	Руководитель службы

3. Организационно-методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
3.1	Создание и обновление информационного банка методических материалов: - диагностических методик; - тренингов.	В течение года	Руководитель службы, педагог-психолог
3.2	Разработка и обновление методических рекомендаций, памяток для выпускников	1 раз в квартал	Специалисты службы
3.3	Составление и заключение договоров о постинтернатном сопровождении	По мере обращения	Руководитель службы
3.4	Разработка и реализация индивидуального плана сопровождения выпускника	Сентябрь, в течение года	Руководитель службы специалисты службы
3.5	Оказание социально-правовой помощи: -в получении жилья; -в оформлении и получении пенсий, пособий -в восстановлении утраченных документов -в решении проблем связанных с пропиской и т.д.	По мере необходимости	Руководитель службы, юриисконсульт
3.6	Сопровождение и защита прав в ходе судебного разбирательства	В течение года по мере необходимости	Юриисконсульт
3.7	Организация консультативно-медицинской помощи	В течение года по мере необходимости	Медицинский работник
3.8	Организация межведомственного взаимодействия, преемственности социальной работы органов и организаций для эффективного постинтернатного сопровождения выпускников детского	Сентябрь, октябрь	Руководитель службы

4. Информационная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
4.1	Подготовка и размещение информации о деятельности службы на сайте учреждения	1 раз в месяц	Руководитель службы
4.2	Распространение информации о задачах и содержании оказываемых услуг службой	Сентябрь, март	Руководитель службы

1. Организация социально-психолого-педагогического сопровождения

выпускников детского дома

Комплексная подготовка воспитанников к самостоятельной жизни, их профессиональное самоопределение (один год до выпуска)				
Диагностико – прогностическая деятельность	Изучение личных данных воспитанников: - социально – поддерживающая сеть воспитанника; - социально –	- изучение личного дела воспитанника; - исследование психологического и медицинского анамнеза (медицинской карты, карты комплексного сопровождения); - анализ посещаемости воспитанника родителями, близкими родственниками и иными гражданами, причастными к судьбе ребенка; - выявление возможных рисков, связанных с определенными лицами в социально – поддерживающей сети; - выделение особо значимых людей; - анкетирование;	сентябрь, май в течение года октябрь по четвертям	Социальный педагог, педагог-психолог, медицинские работники, руководитель службы постинтернатного сопровождения выпускников

	<p>психологический статус воспитанника;</p> <p>- мотивация учебной деятельности;</p> <p>- умение планировать свободное время, степень занятости в кружках дополнительного образования, уровень заинтересованности в коллективно – творческих делах;</p> <p>- уровень развития социально – бытовых навыков (гигиены, самообслуживания, приготовления пищи, финансовой грамотности);</p> <p>- степень развития потребности воспитанника в ЗОЖ.</p> <p>Психологический анамнез выпускника:</p> <p>- типы ориентации личности выпускника;</p> <p>- исследование эмоционально –</p>	<p>- анализ успеваемости и посещаемости учебных дисциплин, проявление интереса к обучению;</p> <p>- мониторинг;</p> <p>- мониторинг;</p> <p>- наблюдение и анализ типов ориентации личности выпускника по Э. Фромму;</p> <p>- методика Тейлора (тревожность);</p> <p>- методика Басса-Дарки (агрессия, враждебность);</p> <p>- методика А.Н.Орел (склонность к отклоняющемуся поведению);</p> <p>- методика «Склонность к виктимному поведению» (опросник Андронникова);</p> <p>- методика диагностики межличностных отношений Т.Лири;</p>	<p>и итогам учебного года</p> <p>сентябрь, май</p> <p>сентябрь, май</p> <p>сентябрь, апрель</p> <p>октябрь, май</p>	
--	--	--	---	--

	<p>волевой сферы;</p> <p>- исследование межличностных отношений;</p> <p>- исследование психологических особенностей выпускника: 1) самооценка; 2) притязания; 3) психологическое капсулирование.</p> <p>- исследование профессиональных склонностей и профессиональных предпочтений</p>	<p>- исследование ценностного отношения к себе и другим людям;</p> <p>- методика диагностики самооценки психических состояний (Г. Айзенк);</p> <p>- наблюдение и анализ специалистов и педагогов;</p> <p>- наблюдение и анализ специалистов и педагогов;</p> <p>- опросник Л. Н. Кабардовой «Исследование профессиональных предпочтений, склонностей, профессиональной готовности»</p>	<p>октябрь, май</p> <p>ноябрь</p>	
<p>Коррекционно – развивающая и профилактическая деятельность</p>	<p>Оформление маршрутного листа.</p> <p>Разработка индивидуального плана подготовки к самостоятельной жизни</p>	<p>- составление алгоритма перспективы достижения поставленных целей;</p> <p>- практическое планирование совместно с воспитанником с использованием технологии «Социальный</p>	<p>Сентябрь</p> <p>сентябрь - октябрь</p>	<p>социальный педагог, педагог-психолог, медицинские работники руководитель службы постинтернатного сопровождения выпускников</p>

	воспитанника. Реализация мероприятий согласно индивидуальному плану работы.	лифт»; - индивидуальная работа с выпускником.	в течение года	
Постинтернатное сопровождение выпускников				
Диагностико – прогностическая деятельность	Создание и обновление банка данных выпускников.	- сбор и анализ проблематики (социального, жилищного, бытового, личностного и правового характера), определение методов решения данных проблем;	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, медицинские работники руководитель службы постинтернатного сопровождения выпускников
	Определение уровня социальной адаптации выпускников детского дома.	- мониторинг;	ноябрь, май	
	Выявление проблем постинтернатной адаптации выпускников и установление типа сопровождения (интенсивное или поддерживающее).	- сбор и анализ проблематики социальной адаптации выпускников, определение факторов, препятствующих успешной социализации выпускников; - проведение планового МППК;	по Договору	
	Исследование психических состояний и свойств личности	- методика «Склонность к виктимному поведению» (опросник Андронникова); - методика определения самооценки психических состояний (Г.	по Договору, запросу	

	Исследование межличностных отношений.	Айзенк); - методика определения социально - психологической адаптации; выпускников (Опросник Роджерса, Даймонда); -исследование уровня субъективного ощущения одиночества (методика Д. Рассела, М. Фергюсона); - методика изучения межличностных отношений Т. Лири;	по Договору	
Сопровождение выпускников	Сопровождение выпускников по Договору. Разработка индивидуального плана постинтратного сопровождения выпускника на основании Договора и установление сроков его реализации. Содействие образовательному и профессиональному развитию выпускников.	-обсуждение договорных обязательств и заключение Договора; -практическое планирование совместно с выпускником с использованием технологий: «Социальный лифт», «Образ желаемого будущего», SMART – технология; - домашнее визитирование (патронаж), посещение выпускников по месту их учебы (уроки теоретического и	в течение года в соответствии с Договором и индивидуальным планом по Договору	

		производственног о обучения) с целью контроля успеваемости, посещаемости, жизнеустройства в общежитии карта результатов);		
	Защита прав и законных интересов выпускников.	- оказание содействия в получении (восстановлении) жилья, оформлении документов, представление законных интересов в правоохранительн ых органах и суде, правовая поддержка, оказание помощи инвалидам;	по Договору	
	Поддержка молодых матерей и матерей- одиночек.	- диаграмма Исиковы; - оказание помощи в оформлении документов для получения пособия, содействия в определении детей в ДОУ;	по Договору, по обращению	
	Оказание психолого- педагогической помощи и поддержки выпускникам: - «Свобода и ответственность» ; - «Навыки бесконфликтного общения»; - «Поиск путей выражения эмоций в социально приемлемой	- индивидуальное консультирование ; -квадрат Декарта – как техника принятия решений;	по Договору	

	<p>форме»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Новые возрастные кризисы»; - «Межличностное восприятие, психологическая защита, барьеры в общении, правила конструктивного общения»; - «Влияние семьи на воспитание личности»; - «Социально-психологические навыки межличностного взаимодействия» <p>;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «О необходимости получения образования и развития навыков самоконтроля». <p>Оказание коррекционно – реабилитационно й психолого – педагогической помощи выпускникам.</p>	<p>Техники:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Я-хозяин своей жизни», - «Волшебный свет», - «Дорога к себе»; - групповые и индивидуальные встречи, круглые столы, семинары – практикумы, деловые и ситуационно – ролевые игры и др. - индивидуальное консультирование по проблемам трудоустройства выпускников, профессионально е проектирование, оказание помощи в постановке на учет в ЦЗН 	<p>по Договору</p> <p>по Договору</p>	
--	--	--	---------------------------------------	--

	<p>Реализация дорожной карты «Путь – в профессию».</p> <p>Профилактика употребления алкоголя, ПАВ и ведения асоциального образа жизни.</p>	<p>г. Минеральные Воды</p> <p>- тренинги «Приемы успешных переговоров»</p>	по Договору	
--	--	--	-------------	--

6. Повышение квалификации специалистов

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
6.1	<p>Повышение уровня профессиональной компетенции специалистов службы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - курсы; - семинары; - конференции. 	В течение года	Специалисты службы