

Согласовано:
заместитель министра образования
и молодежной политики
Ставропольского края



Г.С. Зубенко

Утверждаю:
директор ГКОУ «Детский дом
(смешанный) № 1 «Колосок»



Е.А. Гетманская

ПОЛОЖЕНИЕ

**о «Службе психолого-педагогического сопровождения
замещающих семей
государственного казенного образовательного учреждения для
детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Детский дом (смешанный) № 1 «Колосок»**

с. Нижняя Александровка

2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения замещающей семьи. Под Службой психолого-педагогического сопровождения замещающих семей (Далее - Служба) понимается структурное подразделение ГКОУ «Детский дом (смешанный) №1 «Колосок», оказывающее поддержку и помощь замещающим родителям в создании оптимальных условий для развития, воспитания и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях, в рамках долгосрочной целевой программы «Новая семья» на 2014-2016 г. г. В состав службы входят:

- Начальник службы -1;
- Педагог-психолог-1;
- Социальный педагог-1.

1.2. В необходимых случаях администрация детского дома может привлекать к работе в Службе внештатных специалистов по гражданско-правовым договорам и соглашениям.

1.3. Прием, увольнение специалистов Службы, а так же заключение и расторжение договоров и соглашений с внештатными специалистами Службы осуществляет директор детского дома.

1.4. Служба создана в рамках реализации подпрограммы «Новая семья» на 2014-2015 годы к государственной целевой программе «Развитие образования»

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется федеральным, региональным и муниципальным законодательством в сфере охраны прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также настоящим Положением, локальными актами, приказами и распоряжениями директора детского дома, должностными инструкциями.

1.6. Служба может оказывать психолого-педагогическую, социальную и юридическую помощь замещающей семье по запросу, либо в случае необходимости экстренного реагирования для защиты прав детей.

1.7. Служба осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со специалистами органов опеки и попечительства, специалистами воспитателями и педагогами образовательных учреждений, медицинских учреждений, детским психиатром, инспекторами по охране прав детства, комиссиями по делам несовершеннолетних при администрации территориального образования, отделом внутренних дел, отделом социальной защиты населения территориального образования, ЗАГСом, судами, УФМС, территориальными отделениями пенсионного фонда, судебными приставами и другими.

1.8. Положение о Службе утверждается директором детского дома, согласовывается с министерством образования и молодежной политики Ставропольского края.

1.9. Общую координацию и руководство Службой осуществляет директор детского дома.

1.10. Оперативное руководство и текущее планирование деятельности Службы возлагается на штатного начальника службы, который подчиняется непосредственно директору детского дома.

1.11. Контроль за деятельностью Службы осуществляет директор детского дома.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ.

2.5. **Цель** Службы – содействие реализации прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье путем развития семейных форм устройства детей и предоставление последующего комплексного сопровождения семье и ребенку.

2.6. **Задачи** Службы:

- организация и осуществление комплексного сопровождения замещающей семьи на сложных этапах ее жизнедеятельности, в том числе получение обратной связи от субъектов сопровождения;

- организация и осуществление научно-методической поддержки процесса сопровождения замещающей семьи;

- создание позитивного имиджа семейного жизнеустройства детей, нуждающихся в замещающей семейной заботе;

- взаимодействие с государственными, муниципальными, правоохранительными органами власти и управления, коммерческими и некоммерческими юридическими лицами, общественными организациями (далее - организации) по вопросам социально-психолого-педагогического сопровождения замещающих семей;

- Для реализации основных целей и задач Служба имеет право: выбирать формы, средства решения основных задач в соответствии с действующим законодательством.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.5. Планирование работы Служба осуществляет на основании задач, определенных настоящим положением, поставленных Министерством образования и молодежной политики СК, договора о сотрудничестве между отделом опеки и попечительства Минераловодского муниципального района (далее – Договор о сотрудничестве).

3.6. Субъектами сопровождения являются:

- Замещающие семьи

- Специалисты, занятые в сфере помощи замещающим семьям

- Дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей,

воспитывающиеся в замещающих семьях (по запросу родителей в семьях с усыновленными детьми)

- СМИ в рамках формирования позитивного имиджа замещающей семьи, информирования и просвещения населения о различных аспектах семейного жизнеустройства.

3.2. К основным видам деятельности Службы относятся:

- мониторинг – владение информацией о положении дел в замещающих семьях, проблемах в воспитании детей и детско-родительских отношениях, потребностях в помощи и поддержке. Систематическое посещение приемных семей по месту жительства;

- профилактика – раннее диагностирование проблем взаимоотношений в замещающей семье, трудностей в воспитании и управлении поведением приемных детей, разработка конкретных рекомендаций приемным родителям;

- диагностика (индивидуальная и групповая) – углубленное психолого-педагогическое изучение воспитанников, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном определении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

- консультирование – оказание помощи замещающим семьям в вопросах развития, воспитания и обучения детей посредством психолого-педагогического, социального консультирования; оказание юридической помощи;

- контроль условий жизни и воспитания ребёнка (детей) в замещающей семье, осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок:

- осуществление оценки жилищно-бытовых условий подопечного,
- соответствия содержания, воспитания и образования подопечного требованиям, установленным законодательством РФ.

3.3. Сопровождение замещающих семей ведется по 3 направлениям:

- по плану сопровождения;
- по запросу (по запросу органа опеки и попечительства или приемного родителя, опекуна или усыновителя).

3.4. В процессе взаимодействия с семьей используются следующие методы и формы работы:

- сбор информации о семье,
- выходы специалистов по месту жительства,
- профилактические беседы,
- социально-психологические диагностики,
- консультации,
- рекомендации и информирование по проблеме.

3.5. Алгоритм сопровождения замещающих семей.

1. Знакомство, выявление проблемы.
2. Первичное анкетирование, интервьюирование членов замещающих семей. Диагностика познавательных, мотивационных, эмоционально - волевых, психодинамических и характерологических особенностей подопечных, анализ семейного воспитания.

3. Составление личного дела семьи: индивидуального плана сопровождения, социальной карты замещающей семьи. Мероприятия, занятия, консультации.
4. Выход социального педагога в замещающую семью, учебное заведение.
5. Изучение возможностей социума (беседа с классным руководителем, учителями школы, воспитателями детского сада, близкими родственниками подопечного). Изучение созданных условий для развития подопечного. Согласование с замещающими родителями планов индивидуального сопровождения.
6. Составление аналитической справки по результатам посещения замещающей семьи.
7. Анализ условий проживания семьи, здоровье и безопасность, социальная адаптация. Оценка комфортности замещающей семьи: эмоциональное развитие подопечного, оценка семейных взаимоотношений. Рекомендации замещающим родителям.
8. Промежуточная диагностика по ранее выявленным проблемам, анализ семейного воспитания. Проведение диагностики с подопечным.
9. Индивидуальное консультирование членов замещающих семей. Собеседование, выдача рекомендаций, памяток.
10. Итоговая диагностика и мониторинг замещающей семьи. Проведение итогового мониторинга воспитания, образования и развития ребёнка в замещающей семье. Оценка успешности воспитания, образования и развития ребёнка. Уровня профессионализма замещающих родителей.

3.6. Педагог-психолог Службы проводит психолого-педагогическое обследование адаптированности детей в замещающих семьях и изучает особенности их психоэмоционального состояния со следующей периодичностью: в первое полугодие - не реже одного раза в 3 месяца, затем - каждые полгода.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ.

4.1. В своей деятельности сотрудники Службы обязаны:

- в решении вопросов исходить из интересов приемного ребенка и замещающей семьи;
- руководствоваться настоящим Положением, нормативными документами;
- качественно выполнять задачи и основные направления работы, предусмотренные данным Положением;
- работать в тесном контакте с администрацией и социальными организациями территориального образования;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- незамедлительно сообщать в органы опеки и попечительства администраций вышеуказанных муниципальных образований о фактах нарушения прав и законных интересов детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- хранить в тайне сведения, полученные в результате консультативной деятельности, диагностирования, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления коррекционной работы;
- оказывать необходимую помощь замещающим родителям, администрации и сотрудникам учреждений образования в решении основных проблем обучения, воспитания и развития детей из замещающих семей;
- информировать детей и родителей из замещающих семей о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности;
- запрещается проведение обследований и постановка экспериментов, противоречащих общечеловеческим этическим нормам, использование в работе методик, и других видов работ и услуг, требующих лицензирования.

4.2. Сотрудники Службы имеют право:

- посещать, замещающие семьи граждан в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;
- привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций для улучшения качества работы с замещающей семьёй по согласованию с администрацией;
- на обеспечение своей деятельности необходимым помещением, оборудованием, транспортом, инвентарем, средствами связи и канцелярскими товарами:
- давать рекомендации органам опеки и попечительства о возможности передачи ребенка в замещающую семью;
- вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления территориального образования по вопросам, связанным с функционированием замещающих семей;
- вносить предложения администрации по улучшению качества работы службы;
- запрашивать в установленном порядке и получать необходимые материалы от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективной работы с замещающими семьями;
- свободно выбирать и использовать учебные пособия и материалы для саморазвития. Повышать свою профессиональную компетентность.
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СЛУЖБЫ:

Документы заполняются совместно специалистами Службы сопровождения замещающей семьи и находятся в кабинете руководителя Службы.

6.1. Комплексная программа работы Службы, утвержденная директором детского дома.

6.2. Журнал регистрации заявлений обращений.

6.3. Журнал оказания консультативной помощи.

6.4. Журнал фиксирования проживания воспитанников детского дома в замещающих семьях (с указанием адреса и контактных телефонов).

6. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ С ОРГАНОМ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА.

7.1. Отдел опеки и попечительства Минераловодского муниципального района информирует граждан, принявших на воспитание ребенка (детей) в свои семьи, о видах помощи, оказываемой Службой сопровождения.

7.2. Отдел опеки и попечительства Минераловодского муниципального района направляет в Службу сопровождения граждан, принявших на воспитание ребенка (детей) в свои семьи для проведения работы по консультированию, диагностированию и выработке индивидуальных программ коррекционной и реабилитационной работе.

7.3. Служба сопровождения и отдел опеки и попечительства осуществляют совместную деятельность по сопровождению замещающих семей.

7.4. Служба сопровождения в своей работе неподведомственна отделу опеки и попечительства.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ.

8.1. Финансирование осуществляется за счет средств Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации на основании сметы расходов, утверждённой Учредителем через лицевые счета, открытые в министерстве финансов Ставропольского края.

8.2. Учредитель утверждает смету расходов и осуществляет контроль за использованием средств Фонда.

8.3. Учреждение может привлекать для реализации подпрограммы «Новая семья» на 2014-2016 годы» к краевой целевой программе «Развитие образования» иные источники, получаемые как из бюджета Ставропольского края и государственных внебюджетных фондов, так и от физических лиц.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

8.5. Главным критерием оценки деятельности Службы является достижение результата, определённого подпрограммой «Новая семья» на 2014-2016 г. г. к краевой целевой программе «Развитие образования»

8.6. Специалисты Службы несут личную ответственность за своевременное и качественное выполнение и (или) невыполнение своих должностных инструкций и обязанностей в соответствии с действующим законодательством.