

Принят
на Педагогическом совете
ГКОУ «Детский дом
(смешанный) №1 «Колосок»
Протокол № 1 от «31» августа 2015 г.

Утверждено:
Приказом ГКОУ «Детский дом
(смешанный) №1 «Колосок»
от «31» августа 2015 г. № 111
Директор детского дома
Е.А. Гетманская
«31» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе примирения государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) №1 «Колосок».

1. Общие положения

- 1.1. Служба примирения является объединением воспитанников и педагогов, действующим в образовательном учреждении на основе добровольных усилий педагогов и воспитанников.
- 1.2. Служба примирения функционирует на основании действующего законодательства, устава детского дома и настоящего положения.

2. Цели и задачи Службы примирения

Целями Службы примирения являются:

- 2.1. Распространение среди воспитанников и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- 2.2. Помощь в разрешении конфликтов ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- 2.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

Задачами Службы примирения являются:

1. Проведение примирительных программ (воспитательных медиаций, кругов сообщества, конференций и т.д.) для участников конфликтов;
2. Обучение воспитанников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
3. Информирование воспитанников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности Службы примирения

Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах:

1. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.
2. В случае, если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о её проведении ставится в известность администрация детского дома и, при необходимости, производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
3. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель Службы примирения.
4. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор Службы примирения принимает участие в программе.
5. В случае, если конфликтующие стороны не достигли 10 лет, примирительная программа проводится с согласия воспитателя.
6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
7. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
8. При необходимости Служба примирения передаёт копию примирительного договора администрации детского дома.
9. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
10. При необходимости Служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях привлечения других специалистов (социального педагога, педагога-психолога).
11. Деятельность Службы примирения фиксируется в журналах и отчётах, которые являются внутренними документами Службы.
12. Куратор Службы примирения обеспечивает мониторинг проведённых программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

4. Порядок формирования службы примирения

- 4.1. В состав службы примирения могут входить воспитанники 9-11-х классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
- 4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник детского дома, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора детского дома.
- 4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к воспитанникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Организация деятельности Службы примирения

- 5.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией детского дома, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы детского дома – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.
- 5.2. Должностные лица детского дома оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы примирения среди педагогов и воспитанников.
- 5.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов детского дома.
- 5.4. Администрация детского дома содействует Службе примирения в организации взаимодействия с педагогами детского дома, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в Службу примирения или самим использовать восстановительную практику.
- 5.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в круге сообщества или конференции), административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы примирения и достигнутых договорённостях сторон.
- 5.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация детского дома может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих действия, направленные на заглаживание вреда, причинённого потерпевшему.

5.7. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в детском доме.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором детского дома по предложению Службы примирения или органов самоуправления в учреждении.