

Государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, «Детский дом № 1 «Колосок»  
с. Нижняя Александровка Минераловодского района

«Принято»  
Педагогический совет  
Протокол № 1  
от «31» августа 2016г.



**Программа  
постинтернатного сопровождения  
выпускников детского дома  
«Поверь в себя»**

Срок реализации: 2016 - 2022 г.г.  
Возраст: 16-23 лет

2016 г.

## Пояснительная записка

Начало взрослой самостоятельной жизни - непростое время для любого молодого человека. Неопытность порождает ошибки, которые могут сказываться на всей последующей жизни. В это время очень важно иметь близкого человека, к которому можно обратиться в трудном случае, который поддержит и подскажет правильный выход.

Детям - сиротам и выпускникам детских домов приходится выходить во взрослую жизнь раньше, чем ребенку из семьи. Их жизненный опыт очень мал, часто полностью отсутствуют навыки, необходимые для самостоятельной жизни.

По данным российских исследований трудности, которые испытывает выпускник интернатного учреждения, можно разделить на два блока:

- комплекс социальных затруднений: жилищно-бытовая неустроенность, неразвитость социальной сети, в которую включены выпускники, отсутствие мотивации к социальной реализации, не оформившиеся социальные навыки, отсутствие позитивных социальных связей и т. д.

- комплекс психологических затруднений: отсутствие доверия к миру людей, искаженное формирование образа себя и значимых взаимоотношений, значительные трудности в управлении и планировании своей жизни, депривация, перенос негативного опыта взаимоотношений в семье на собственных детей, низкая готовность самостоятельно решать жизненные задачи и т. п.

Опыт работы учреждения показывает, что покидая детский дом, выпускники детского дома, по сути, совсем ещё дети, оказываются неготовыми к жизни и у них начинаются проблемы:

- материальное самообеспечение;
- самостоятельное решение бытовых проблем;
- решение сложных жизненных проблем, выход из конфликтных ситуаций;
- взаимодействие с различными государственными структурами, инстанциями;
- взаимодействие, общение с различными людьми;
- создание собственной семьи: защита своих законных прав и интересов;
- забота о своем здоровье.

Неблагоприятными факторами постинтернатной социальной адаптации являются: чрезмерная открытость и доверчивость, а также (особенно) психопатические черты - возбудимость, неустойчивость, нервно-психические расстройства (эмоционально-волевая незрелость).

Низкое осознание собственной жизнедеятельности порождает потребительское отношение к жизни, психологический инфантилизм. Недостаточная самостоятельность, зависимость от группы, доверчивость, хрупкая эмоциональность, подчиняемость толкают их порой в группы социального риска.

Во всех случаях, даже при относительно благоприятном прогнозе выпускники нуждаются в долговременном социально-педагогическом сопровождении и оказываются недостаточно адаптированными к самостоятельной жизни.

Поэтому необходимо после выхода из детского дома оказывать

воспитанникам поддержку в виде постинтернатного сопровождения, которое поможет им успешно адаптироваться в новой социальной среде, выстроить конструктивную стратегию самостоятельной жизни, создать новые и крепкие социальные контакты, как с близким окружением, так и с государственными структурами.

Активный поиск решения проблем выпускников детского дома привел к мысли о необходимости создания программы социализации и интеграция воспитанников детского дома в общество «Поверь в себя».

**Целью программы** является организация индивидуального сопровождения и поддержки выпускников детского дома для успешной социальной и профессиональной адаптации в постинтернатный период до 23 лет.

**Срок реализации программы:** 5 лет

**Возраст:** 16-23 года

**Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:**

- разработка и реализация индивидуальных планов сопровождения выпускников;
- защита прав и интересов детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- оказание помощи в сборе или оформлении необходимых документов;
- оказание помощи во взаимодействии с учреждениями социума;
- оказание всесторонней поддержки выпускникам и экстренной помощи (в случае возникновения);
- оказание помощи в трудоустройстве выпускников;
- оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций, обучение навыкам конструктивного взаимодействия.

#### **Формы взаимодействия:**

Кураторство, индивидуальное консультирование, общение по телефону, правовое и профориентационное консультирование, оказание психологической и материальной помощи, содействие в трудоустройстве и обучении, посещение выпускников и др.

#### **Методы работы, используемые в программе:**

- теоретические методы: анализ научной литературы, анализ документации (учебно-воспитательных планов, личных дел воспитанников), моделирование процесса социально-педагогической деятельности, классификация педагогических фактов и их обобщение;
- методы сбора и обработки информации (наблюдение, беседа, анкетирование, психологическое тестирование, анализ продуктов деятельности, методы графической обработки данных);
- практические методы: социально- психологическое консультирование, сопровождение, методы социально-психологической помощи (тренинг деловая игра, доверительный диалог, ролевое проигрывание);
- метод социологического исследования по адаптации выпускников;
- методы воспитания: (методы формирования сознания, организации и

стимулирования деятельности).

**Техники работы, используемые в программе:**

- самораскрытия;
- убеждения;
- установления логических взаимосвязей;
- разрешения проблем выбора и проблемных ситуаций;
- выявления социального "Я";
- обучения поиску информации.

Участники сопровождения: воспитанники, родственники воспитанников.

Постинтернатное сопровождение осуществляют специалисты разного профиля: директор детского дома, руководитель «Службы постинтернатного сопровождения выпускников ГКУ «Детский дом № 1 «Колосок» в возрасте от 16 до 23 лет, заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник, воспитатель-куратор.

**Структура деятельности педагогического коллектива по организации постинтернатного сопровождения выпускников**

**Директор**

- Осуществляет общее руководство реализации программы;
- Координация и контроль за выполнением программы.

**Руководитель «Службы постинтернатного сопровождения выпускников ГКУ «Детский дом № 1 «Колосок» в возрасте от 16 до 23 лет,**

**Заместитель директора по УВР**

- Корректировка составляющих элементов программы;
- Координация действий службы сопровождения;
- Организация взаимодействия участников процесса сопровождения;
- Анализ и обобщение результатов реализации программы.

**Социальный педагог**

- Обеспечение соблюдения прав детей – сирот и выпускников детского дома (жилищных и иных);
- Защита прав и интересов выпускников; представительство интересов выпускник в правозащитных и административных органах;
- Создание условий для успешной социально-психологической адаптации в социуме;
- Социально - педагогическое консультирование выпускников детского дома;
- Оказание помощи в профессиональном определении, трудоустройстве;
- Социально-правовое просвещение выпускников;
- Оптимизация взаимодействия выпускников с окружением;
- Осуществляет комплекс мероприятий по индивидуальному сопровождению выпускников детского дома.
- Организация юридических консультаций для выпускников и

воспитанников детских сиротских учреждений по вопросам улучшения жилищных условий.

### **Педагог-психолог**

- Осуществление психолого-педагогического просвещения воспитанников, обучение их приемами самопознания, саморегуляции, самоуправления и самовоспитания как основополагающими умениями для успешной социализации и самореализации выпускника;
- Содействие повышению уровня самооценки воспитанника, обретению уверенности в себе, осознанию ответственности за свои поступки, обучению навыкам конструктивного общения, творческого мышления, преодолению кризисных ситуаций, избеганию асоциальных соблазнов.
- Осуществление мониторинга процессов постинтернатной адаптации и интеграции выпускников детского дома в общество;
- Составление и реализация индивидуального плана сопровождения выпускника детского дома.

### **Воспитатель-куратор**

- Оказание необходимой помощи и поддержки выпускнику в процессе адаптации его к новым условиям самостоятельного жизнеустройства в стремлении справиться со сложными жизненными ситуациями;
- Коррекция проблем, связанных с межличностными конфликтами;
- Коррекция и развитие социальной компетентности, житейских умений и навыков выпускников детского дома;
- Оказание помощи в профессиональном самоопределении;
- Формирование адаптивных механизмов, позволяющих выпускнику приспособиться к жизни после выхода из детского дома;

### **Медицинский работник**

- Определение медицинских ограничений профессиональной пригодности выпускников детского дома;
- Организация здорового средового пространства;
- Подготовка к семейной жизни;
- Профилактика вредных привычек;
- Консультации по вопросам медицинского характера.

#### **Ожидаемый результат:**

1. Готовность к самостоятельной жизни.
2. Умение взаимодействовать в социуме (коммуникативная компетентность).
3. Развитое самосознание, ответственность, умение принимать решения.
4. Потребность в здоровом образе жизни.
5. Профессиональная и трудовая самореализация.

#### **Основные направления работы:**

1. Социально-педагогическая диагностика
2. Социально-педагогическое консультирование
3. Социально-профилактическая работа
4. Социальное воспитание

## 5. Защита прав и интересов выпускников

### ***Раздел 1. Социально-педагогическая диагностика (определение социального статуса выпускника)***

*Цель:* определение плана первичной адаптации в новых условиях.

*Содержание деятельности:*

- выявление у выпускника потребностей в дальнейшем уходе и попечении, возникших в связи с нарушением его социализации;
- изучение социальной ситуации (наличие условий, способствующих адаптации, - образования, работы, возможности проведения досуга и пр., необходимых для адаптации в новых условиях самостоятельного проживания);
- изучение уровня развития социального поведения (отклонения от социальных норм и правил);
- изучение особенностей социальной адаптации воспитанников для определения, требующих развития и специального формирования социально необходимых навыков, в том числе навыков межличностного взаимодействия;
- определение развитости "социальной сети" выпускника.

### ***Раздел 2. Социально-педагогическое консультирование***

*Цель:* оказание помощи выпускникам в проблемах, связанных с нарушением социализации.

Индивидуальное консультирование - оказание помощи в затруднительных ситуациях, работа по планированию и организации жизнедеятельности, по развитию необходимых знаний, умений, навыков, связанных с интеграцией в общество.

*Содержание деятельности:*

- оказание помощи в затруднительных ситуациях;
- совместно с выпускником составление индивидуальных планов развития, в том числе развития необходимых навыков;
- работа над реконструкцией или созданием поддерживающего социального окружения, «социальной сети» (составление индивидуального плана реконструкции «социальной сети»);
- составление совместно с выпускником плана коррекции его отклонений в социальном поведении;
- оказание помощи в профессиональном определении, трудоустройстве.

### ***Раздел 3. Социально-профилактическая работа***

*Цель:* предупреждение возможных нарушений в социальной адаптации выпускников и создание условий для полноценного личностного развития.

*Содержание деятельности:*

- консультации с другими специалистами по вопросам создания условий,

благоприятно влияющих на развитие способности выпускника к адаптации;

- работа совместно с выпускником и его окружением (с привлечением других специалистов) над созданием новой «социальной сети», если таковая отсутствует;
- оптимизация взаимодействия выпускников с окружением;
- социально-правовое просвещение выпускников;
- профилактика возникновения вредных привычек (алкоголизм, наркомания и т.д.);
- профилактика межличностных конфликтов.

#### ***Раздел 4. Социальное воспитание***

*Цель:* специальная профессиональная помощь выпускнику в его социализации.

*Содержание деятельности:*

- работа по коррекции и развитию социальной компетентности, житейских умений и навыков (групповая и индивидуальная формы);
- коррекция различных отклонений в поведении (агрессия, аутоагрессия и т.д.);
- коррекция проблем, связанных с вредными привычками (алкоголизм, наркомания и т.д.);
- коррекция проблем, связанных с межличностными конфликтами;
- работа над реконструкцией и поддержанием «социальной сети».

#### ***Раздел 5. Защита прав и интересов выпускников***

*Цель:* защита прав и интересов выпускников; представительство интересов выпускника в правозащитных и административных органах.

*Содержание деятельности:*

- решение вопросов, связанных с наличием документов, необходимых для жизнеустройства;
- помощь в вопросах, связанных с защитой прав и интересов;
- представительство в правозащитных и административных органах;
- оказание помощи в выборе профессии и трудоустройстве;
- оказание помощи в сборе документов для получения жилья и жизнеустройстве.

#### **Концепция Программы базируется на следующих принципах:**

- целесообразности
- системности
- комплексности
- личностного подхода

*Принцип целесообразности* выражается в определении цели, на достижение которой направлена программа. В данном случае цель, выступая прообразом желаемого результата, заключается в формировании жизнеспособной личности воспитуемого (сопровождаемого).

*Жизнеспособность* определяется как интегрированное качество личности, совокупность ценностных ориентаций, личностных особенностей, разносторонних способностей, базовых знаний, позволяющих ей успешно функционировать и гармонично развиваться в динамично меняющемся социуме.

*Для повышения жизнеспособности выпускников необходимо формировать у них в процессе постинтернатного сопровождения такие качества как:*

- независимость (антидогматизм) мышления;
- способность приобретать новый позитивный опыт;
- веру в себя, свои силы;
- устремленность в будущее и адекватное представление о нем;
- умение позитивно организовать свой досуг, приверженность здоровому и активному образу жизни;
- адекватный способностям уровень образовательных и профессиональных притязаний;
- развитая коммуникативность;
- умение нести личную ответственность за свои поступки и свое благополучие.

*Структура ключевых компетентностей выпускников детского дома должна включать:*

- компетентность в сфере самостоятельной познавательной деятельности, основанная на усвоении способов приобретения знаний из различных источников информации;
- компетентность в сфере гражданско-правовой деятельности (выполнение ролей гражданина, семьянина, избирателя, потребителя);
- компетентность в сфере социально-трудовой деятельности (в том числе умение анализировать ситуацию на рынке труда, оценивать собственные профессиональные возможности, ориентироваться в нормах и этике трудовых взаимоотношений, иметь навыки самоорганизации);
- компетентность в бытовой сфере, включающая аспекты собственного здоровья, семейного бытия;
- компетентность в сфере культурно-досуговой деятельности, включающая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность.

*Принцип системности* выражается в создании целостной системы элементов, объединенных прямыми и обратными связями, образующими структуру системы.

*Потребности* выпускников детского дома разнообразны и имеют широкий социальный спектр, системное взаимодействие различных заинтересованных структур:

*Образовательные учреждения.* Участие в воспитательном процессе. Совместное решение по вопросам прохождения практики и трудоустройству. Сбор информации о выпускниках детского дома (посещение учебных заведений, звонки, переписка).

*Правоохранительные и исполнительные органы.* Сбор информации по данной категории воспитанников. Выработка норм поведения. Юридические консультации. Участие в мероприятиях.

*Органы исполнительной власти.* Решение жилищного вопроса: предоставление жилплощади, работа по постановке на учет и выдача жилищных сертификатов.

*Коммунальные службы.* Оказание помощи в ремонте жилья выпускников.



Работа с задолженностью выпускников по коммунальным платежам.

*Центр занятости населения.* Постановка на учет, трудоустройство. Обучение на курсах, предлагаемых в ЦЗН.

*Управление по труду и социальной защите населения.* Оформление статуса малоимущего (другой льготной категории), получение социальных льгот (пособия, субсидия и т.д.)

*Учреждения здравоохранения.* Предоставление сведений о состоянии здоровья, нахождение на учете. Контроль за сохранением здоровья.

*Управление по культуре и молодежной политике.* Помощь в организации досуга и отдыха: привлечение выпускников в молодежные клубы, общественные организации, организация молодежных активов. Создание территории общения. Духовно-нравственное просвещение.

*Управление по физической культуре и спорту.* Организация досуга выпускников. Вовлечение в спортивно-массовые мероприятия и соревнования. *СМИ* - Демонстрация положительного опыта социальной адаптации выпускников.

*Пенсионный фонд.* Оформление пенсий выпускникам, продолжающим обучение.

*Принцип комплексности* подразумевает всесторонний охват исследуемого явления с учетом тенденций развития и взаимодействия с внешней средой. Внешняя среда в данном случае представлена обществом в целом и отдельными его структурными компонентами, среди которых можно выделить как позитивные, так и негативные факторы влияния

*Принцип личностного подхода*, или наиболее полного использования личностного потенциала выпускника в процессе постинтернатного сопровождения: важно оценивать, каков человек, но не менее важно исследовать, каким он может стать.

Оценить адаптационные возможности личности, возможно через оценку *уровня развития психологических характеристик*, наиболее значимых для регуляции психической деятельности и процесса адаптации. К данным характеристикам следует отнести:

- уровень нервно-психической устойчивости,
- самооценки личности,
- уровень социальной поддержки (ощущение значимости для окружающих)
- уровень конфликтности,
- наличие опыта общения,
- степень ориентации на общепринятые нормы поведения и требования коллектива.

Чем выше показатели перечисленных характеристик, тем выше вероятность успешной адаптации, тем значительнее диапазон факторов внешней среды, к которым индивид может приспособиться.

### **Алгоритм постинтернатного сопровождения выпускников**

Выход из учреждения означает для ребёнка, оставшегося без попечения

родителей, начало самостоятельной жизни, в которой на первый план выходят проблемы социальной адаптации.

Социальная адаптация означает включение личности в социальную среду через обретение социального статуса, места в социальной структуре общества (О.И. Зотова, И.К. Кряжева).

Содержание социальной адаптации затрагивает следующие категории: социальный статус, профессиональное самоопределение, сформированность социально значимых способностей, качеств; положение в обществе, в системе межличностных отношений ближайшего социального окружения; характерологические особенности и качества личности; возможность проявления индивидуальности.

Алгоритм сопровождения выпускников состоит из следующих этапов: подготовительный, деятельностный, постинтернатное сопровождение.

Необходимо использовать дифференцированный подход в работе с выпускниками.

#### *Этап 1 – подготовительный*

Задачей подготовительного этапа является сбор и систематизация информации о проблемах выпускников в постинтернатной жизни, определение методов решения данных проблем.

*Шаг 1.* Сбор информации о выпускнике: учёба, работа, место жительства (фактическое и закреплённое).

Для сбора информации используется:

- личное дело выпускника детского дома;
- беседы с воспитателями;
- информация от родственников;
- индивидуальные беседы с выпускниками.

*Шаг 2.* Составление базы данных.

На основе полученной информации составляется база данных о выпускниках детского дома, где отражается:

1. Ф.И.О.
2. Дата рождения
3. Место проживания
4. Место обучения
5. Место учёбы/работы
6. Выявленные проблемы.

По мере поступления дополнительной информации о выпускниках в базу данных вносятся изменения.

*Шаг 3.* Проведение обследования жилищно-бытовых условий. Для получения объективной информации о жизнедеятельности выпускника, социальным педагогом проводится обследование жилищно-бытовых условий в общежитии, результаты которого фиксируются в специально установленной форме.

*Шаг 4.* Заполнение социально-педагогической анкеты. Социально-педагогическая анкета позволяет получить информацию об основных трудностях и проблемах выпускника. В процессе заполнения анкеты необходимо выяснить, прежде всего, интересы, потребности и возможности выпускника. Позиция

педагога выражается в поддержке, пробуждении ресурсов, актуализации средств и способов достижения поставленной цели.

*Шаг 5.* Обращение в службу выпускника. При установлении социального патроната над выпускником требуется его согласие.

Постинтернатное сопровождение осуществляют педагоги и воспитатели детского дома.

*Шаг 6.* Заполнение индивидуальных планов постинтернатного сопровождения. После определения круга проблем выпускника, заполняется индивидуальный план постинтернатного сопровождения, в котором предусматривается участие органов государственной, общественных организаций и других институтов гражданского общества. Для оказания помощи и поддержки выпускникам к сотрудничеству привлекаются различные внешние структуры, выстраивается пространство межведомственного взаимодействия с заинтересованными социальными партнерами. Заключены договора о сотрудничестве для обеспечения успешной социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе в период их постинтернатной адаптации.

#### *Этап 2 – Деятельностный (основной) этап*

Задачей деятельностного этапа является защита прав и интересов выпускников, реализация индивидуального плана постинтернатного сопровождения с участием общественных организаций и других институтов. Оказывается помощь выпускникам при решении наиболее актуальных вопросов, связанных с жильем, получением образования, трудоустройством, оказание ему юридической и медицинской помощи.

*Межведомственное взаимодействие с органами государственной власти.* Для привлечения внешних структур администрацией детского дома организуются встречи с руководителями, направляются письма, ходатайства, осуществляются посещения, телефонные переговоры, организуются круглые столы с обозначением основных проблем и методов их решения в стенах учреждения.

#### *Защита социальных прав.*

Основной задачей службы постинтернатного сопровождения является информирование выпускников об их правах, и контроль за соблюдением данных прав.

В числе социальных гарантий, контролируемых учреждением, находятся:

1. Получение жилья.
2. Бесплатное обучение и государственное обеспечение во время обучения.
3. Пенсии, пособия.

Социальный педагог детского дома собирают информацию о жилье. Посещает квартиры, закрепленные за выпускниками, составляя акты обследования жилищно-бытовых условий. В случае отсутствия жилья, выпускник помещается для временного проживания в социальную гостиницу.

Оказывается помощь в переоформлении пенсий.

Осуществляется сбор информации о месте обучения, получении ими государственных пособий. В случае выявления нарушений, социальные педагоги оказывают содействие в разрешении конфликтной ситуации.

*Юридическая помощь.* Одной из основных задач детского дома является оказание помощи в защите прав и законных интересов выпускника. Оказание юридической консультативной помощи выпускникам по вопросам: семейного, гражданского, жилищного, трудового, административного права. Выпускникам оказывается помощь в составлении ходатайств, жалоб, исковых заявлений. Работа постинтернатного сопровождения подразумевает помощь в получении, замене, восстановлении утраченных документов, помощь в получении жилья, отстаивании своих прав на закреплённое жильё.

Мероприятия по юридической защите повышают юридическую грамотность и компетентность выпускников, позволяют самостоятельно ориентироваться в жизненных ситуациях и, без проведения данной работы невозможна успешная адаптация выпускника в современном обществе.

#### *Трудовая адаптация*

Решение проблем трудоустройства является частью адаптационного процесса. Очень важно, чтобы бывший воспитанник детского дома, условия, проживания которого отличаются от сверстников, правильно сориентировался, выбрал профессию по своим интересам, возможностям, затем успешно устроился на работу.

Выпускники детского дома обучаются в учебных заведениях Ставропольского края. Специалисты детского дома взаимодействуют с мастерами, социальными педагогами, кураторами учебных учреждений.

Для неработающих выпускников специалистами учреждения создаются условия для активизации участия выпускника в своём трудоустройстве:

- индивидуальные беседы по выбору профессии и формированию адекватного понимания выпускником своих профессиональных возможностей и соответствующей им оплаты труда.
- сотрудничество службы с центром занятости населения. Это помощь в подготовке документов для трудоустройства или на получение пособия по безработице.
- мероприятия специалистов учреждения по трудовой адаптации позволяют выпускникам решить вопросы трудоустройства и быть полноправными, материально независимыми членами общества.

#### *Психологическая помощь*

Педагогом-психологом проводится комплексное изучение уровня социальных навыков, социальных сетей, уровня социальной адаптации. Также проводится диагностика профессиональной направленности и профпригодности.

Педагог-психолог проводит лекции с выпускниками, индивидуальные беседы, осуществляет консультирование. Проводится коррекция сферы профессионального самоопределения. Специалистами организуются упражнения и игры, направленные на развитие навыков эффективного общения и взаимодействия, повышение самооценки и уверенности в себе, развитие самостоятельности.

#### *Создание среды позитивного общения*

После выпуска из детского дома, выпускники испытывают дефицит положительного общения. Для решения этой задачи необходимо организовать

условия для установления выпускником новых контактов путём привлечения его к разнообразным занятиям, повышения его общественного статуса, уровня образования и развития интеллекта, расширение круга общения. Проведение комплекса мероприятий по вовлечению выпускников в позитивную среду общения могут включать следующие методы и формы работы: индивидуальные занятия и коллективное общение, включающее встречи, совместный развивающий досуг, участие в общественно полезном труде, спортивно-массовых мероприятиях.

### *Этап 3 – Мониторинг.*

Мониторинговое сопровождение становится возможным при наличии нормальных условий жизни, трудоустройстве выпускника на постоянную работу со стабильным заработком, а также личностной зрелости выпускника, наличии развитой социально-поддерживающей сети (родственники, друзья, значимые люди).

Отслеживание социальной адаптации выпускника детского дома осуществляется по следующим показателям:

- социальное положение (образование, трудоустройство);
- средства к существованию (стипендия, заработная плата, сберегательная книжка, социальные выплаты);
- семейное положение (женат/холост/замужем/незамужем; состав семьи, психологический климат);
- законопослушность (правонарушения, алкоголизм, токсикомания и т.д.);
- жилищно-бытовые условия (состояние жилья, сохранность имущества, оплата коммунальных услуг);
- круг общения (отношения с друзьями, детьми детского дома и выпускниками).

Помощь в организации досуга и отдыха. Привлечение выпускников для участия в коллективных творческих мероприятиях детского дома.

### **Критерии успеха выпускников**

- независимость (антидогматизм) мышления;
- веру в себя, свои силы;
- способность приобретать новый позитивный опыт;
- устремленность в будущее и адекватное представление о нем;
- умение позитивно организовать свой досуг, приверженность здоровому и активному образу жизни;
- адекватный способностям уровень образовательных и профессиональных притязаний;
- развитая коммуникативность;
- умение нести личную ответственность за свои поступки и свое благополучие и др.

## **Документация для формирования личного дела выпускника**

- согласие субъекта на обработку персональных данных;
- заявление;
- договор на службу постинтернатного сопровождения выпускника;
- социальная карта воспитанника- выпускника (индивидуальная анкета выпускника интернатного учреждения);
- Дневник наблюдений выпускника;
- индивидуальный план сопровождения выпускника.

Сведения о заявителе:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Документ, удостоверяющий  
личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(вид документа)  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)  
Адрес места  
жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(с указанием почтового индекса)  
тел. \_\_\_\_\_  
эл. почта \_\_\_\_\_

Директору ГКУ «Детский дом № 1  
«Колосок»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить надо мной \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. и дату рождения заявителя) являющимся Выпускником образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, постинтернатное сопровождение и заключить договор о постинтернатном сопровождении.

Документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги, прилагаются.

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

Подпись \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Запрос принят:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность лица, уполномоченного  
на прием запроса)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 3

Договор № \_

**об установлении постинтернатного сопровождения  
лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, в возрасте от 16 до 23 лет**

с. Нижняя Александровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Служба постинтернатного сопровождения выпускников, являющаяся структурным подразделением государственного казённого учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом № 1 «Колосок», в лице директора Гетманской Елены Анатольевны, действующего на основании Устава, приказа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. №\_\_ об открытии Службы постинтернатного сопровождения выпускников государственного казенного учреждения «Детский дом №1 «Колосок», с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, кем выдан: \_\_\_\_\_ ,

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_ ,

далее именуемый – Выпускник, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. Постинтернатное сопровождение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , являющегося (ейся) лицом  
(фамилия, имя отчество Выпускника, дата рождения)

из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей осуществляется Службой постинтернатного сопровождения, согласно настоящему Договору и индивидуальному плану постинтернатного сопровождения.

## 2. Обязанности и права сторон

2.1. Служба постинтернатного сопровождения обязана:

2.1.1. Организовывать постинтернатное сопровождение по месту жительства Выпускника.

2.1.2. Оказывать индивидуально-консультативную, социально-правовую, медико-социальную и иную помощь Выпускнику в соблюдении его прав и законных интересов.



- 2.1.3. Оказывать содействие Выпускнику в реализации мер социальной поддержки, во взаимодействии с органами государственными власти, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.
- 2.1.4. Оказывать содействие в решении трудных жизненных ситуаций, в определении трудностей личностного характера.
- 2.1.5. Оказывать содействие в решении жизненных проблем и проблем жизнеустройства Выпускника.
- 2.1.6. Оказывать содействие в организации свободного времени.
- 2.1.7. Оказывать содействие в повышении правовой грамотности.
- 2.1.8. Оказывать содействие в получении профессионального образования, взаимодействовать с образовательными учреждениями, в которых обучается Выпускник (контроль посещаемости занятий, успеваемость, установление связи с преподавателями и т.п.).
- 2.1.9. Оказывать содействие в трудоустройстве, временной занятости и в трудовой адаптации.
- 2.1.10. Взаимодействовать с работодателями, осуществлять наблюдение за трудовой деятельностью Выпускника.
- 2.1.11. Рассматривать вопросы сопровождения Выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 2.1.12. Информировать органов социальной защиты населения Ставропольского края, о возникновении проблем с сохранностью жилого помещения Выпускника, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью Выпускника.
- 2.1.13. Принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности Выпускника.
- 2.1.14. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной от Выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением сведений криминального характера.

. Служба постинтернатного сопровождения имеет право:

- 2.2.1. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации Выпускника.
- 2.2.2. Самостоятельно выбрать не запрещенные законом формы и методы работы с выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения Выпускника.
- 2.2.3. Посещать Выпускника по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения.
- 2.2.4. Запрашивать, в установленном порядке, и получать необходимые сведения от

органов социальной защиты населения, образовательных и медицинских учреждений, организации, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения Выпускника.

2.2.5. Выступать инициатором досрочного расторжения настоящего Договора.

2.3. Выпускник обязан:

2.3.1. Активно участвовать в реализации индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

2.3.2. Предоставлять возможность посещать место своего проживания;

2.3.3. Незамедлительно информировать Службу постинтернатного сопровождения о перемене места жительства.

2.4. Выпускник имеет право:

2.4.1. Участвовать в разработке и индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

2.4.2. Выступать инициатором досрочного расторжения настоящего Договора.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, ответственность наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае возникновения между сторонами споров по вопросам исполнения настоящего Договора стороны принимают все меры по разрешению их путем переговоров.

### **4. Срок Договора, изменение, основания и последствия прекращения Договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует в течение одного года.

4.2. Окончание срока действия настоящего Договора влечет прекращение обязательств Сторон по настоящему Договору.

4.3. При невыполнении или ненадлежащем выполнении условий настоящего Договора Стороны вправе его расторгнуть.

4.4. Изменение и расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Соглашение о заключении, изменении или расторжении настоящего Договора

совершается в письменной форме и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

- 4.6. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:
- по инициативе Выпускника (отсутствие взаимопонимания, ненадлежащее исполнение п.2.1 настоящего Договора);
  - по инициативе Службы постинтернатного сопровождения (отсутствие взаимопонимания; взаимодействия с Выпускником и если Выпускник в течение шести месяца не выходит на связь и не отвечает на телефонные звонки специалиста Службы постинтернатного сопровождения).
- 4.7. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке обязательства считаются прекращенными с момента о расторжение настоящего Договора.
- 4.8. Возникающие в результате изменения или расторжения настоящего Договора вопросы решаются по согласию Сторон.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. При заключении настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### **Реквизиты сторон**

1. Государственное казённое учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом № 1 «Колосок»  
Адрес: 357234, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, село Нижняя Александровка ул. Клубная, 2 а

Отделение по Ставропольскому краю Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации	<b>БИК</b>	040702001
	<b>Сч №</b>	

ИНН 2630025174	КПП263001001	Сч №	40201810800000100001
УФК по Ставропольскому краю(( МФ СК( ГКУ «Детский Дом № 1 «Колосок» л/с 075.01.084.1 ))			

КАДАСТРОВЫЙ НОМЕР: 26:23:010414:29

ОГРН: 1022601454490

ОКВЭД: 85.31

ОКПО:50232626

ОКТМО: 07639416

Эл. почта:kolosokdom@yandex.ru.

Тел./факс 8(87922) 2-25-39

Директор (Ф.И.О.) Гетманская Елена Анатольевна

подпись \_\_\_\_\_

(М.П.)

Руководитель Службы постинтернатного

сопровождения (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

**2. Выпускник:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Данные паспорта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

**СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА ВОСПИТАННИКА - ВЫПУСКНИКА**  
**БЛОК 1. Социально - правовой**

<b>ФИО воспитанника</b>	<b>Фото</b>
<b>Дата рождения</b>	
<b>Место рождения</b>	
<b>Гражданство</b>	
<b>Прежние места воспитания (указать все места проживания и воспитания, включая переводы из интерната в интернат и сроки пребывания)</b>	
<b>Образование: (название образовательного учреждения, в котором обучается воспитанник, класс)</b>	
<b>Медицинские показатели (группа здоровья, инвалидность, состоит ли на диспансерном учете)</b>	
<b>Адрес (фактический)</b>	
<b>Место постоянной регистрации</b>	
<b>Свидетельство о рождении (серия №, когда, кем выдано)</b>	
<b>Паспорт (серия №, когда, кем выдан)</b>	
<b>Социальный статус</b>	

<p><b>(название, № документа, когда, кем выдан документ, подтверждающий статус: свидетельство о смерти родителей, справка формы №25, решение суда о лишении родительских прав, решение суда о признании родителей недееспособными и др.)</b></p>	
<p><b>Сведения о жилье:</b> <i>1.Закрепленная жилая площадь (адрес, вид: государственное, муниципальное, приватизированное, социальный найм):</i> - сохранность, пригодность для проживания, необходимость ремонта (акт обследования материально-бытовых условий); - не желает возвращаться на закрепленную жилую площадь ( причины); - наличие родственников, проживающих на закрепленной жилой площади, их образ жизни; - пользование</p>	

<p>жилищной субсидией, с какого срока;  - наличие задолженности по коммунальным услугам;  <b>2. Постановка на очередь для получения жилья</b>  (орган, который поставил, № очереди, год постановки, адрес, телефон)  Сведения об имуществе:  - наличие имущества;  - состав имущества (мебель, одежда, посуда);  - состояние имущества;</p>				
<p>Создание или реконструкция социально – поддерживающей сети (описание субъектов социально – поддерживающей сети, указание характера личностного взаимодействия с воспитанником - выпускником)</p>	<p>№</p>	<p>Субъекты (указать ФИО)</p>	<p>Характер личностного взаимодействия с выпускником</p>	<p>Адрес</p>
	1.	<i>Родители:</i>		
	1.1.	Мать:		
	1.2.	Отец:		
	1.3.	Старшие братья:		
	1.4.	Старшие сестры:		
	2.	<i>Родственники:</i>		
	2.1.	Бабушки:		
	2.2.	Дедушки:		
	2.3.	Тети:		
	2.4.	Дяди:		
	2.5.	Иные родственники:		
	3.	Иные граждане, причастные к судьбе ребенка:		
	4.	Возможные		

		<b>формы устройства:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ возвращение в биологическую семью</li> <li>➤ опека</li> <li>➤ усыновление (удочерение)</li> <li>➤ гостевая семья</li> </ul>		
--	--	---	--	--

**Особо значимые люди для выпускника:**

ФИО, возраст	Период контакта	Инициатор	Помощь			Оценка		
			Информационная	Социально – психологическая	Материальная	Частота контакта	Форма контакта	Уровень риска

**Риски, связанные с определенными лицами в социально-поддерживающей сети воспитанника - выпускника:**

ФИО, возраст	Сталкивается с полицией	Чем занимается в свободное время	Насколько интересно с ним	Опасно ли предпринимать что-нибудь вместе

Общественные ресурсы (друзья, знакомые, соседи, специалисты различных учреждений): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Заключение:**



➤ *начало учебного года:*

---

---

✓ *что необходимо сделать:*

---

---

➤ *конец учебного года*

---

---

**Выводы:**

---

---

---

---

## **БЛОК 2.**

### **РЕЗУЛЬТАТЫ ДИАГНОСТИКИ ПСИХИЧЕСКИХ СОСТОЯНИЙ, ПРОЦЕССОВ И СВОЙСТВ ЛИЧНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ- ВЫПУСКНИКОВ**

#### **1. Диагностика психических процессов**

Психические процессы	Начало учебного года			Конец учебного года			Примечание
	высокий уровень	средний уровень	низкий уровень	высокий уровень	средний уровень	низкий уровень	
Память: кратковременная долговременная							
Внимание: объем концентрация							
Мышление							

**Заключение:**

---

---

**Что необходимо сделать:**

---

---

---

---

**Результативность:**

---

---

**Диагностика психических состояний и свойств личности**

Наименование методик	Начало учебного года			Конец учебного года			Примечание
	высокий уровень	средний уровень	низкий уровень	высокий уровень	средний уровень	низкий уровень	
Методика Тейлора (тревожность)							
Методика Басса-Дарки (агрессия, враждебность)							
Методика А.Н.Орел (склонность к отклоняющемуся поведению)							

**Заключение:**

---

---

**Что необходимо сделать:**

---

---

---

**Результативность:**

---

---

**2. Диагностика межличностных отношений**

Диагностики	Начало учебного года	Конец учебного года	Примечание
Методика Лири (межлич. отношения)			
Исследование ценностного отношения к себе и другим людям			

**Заключение:**

---

---

---

**Что необходимо сделать:**

---

---

---

---

**Результативность:**

---

---

---

---

### БЛОК 3. Индивидуальное профессиональное самоопределение воспитанника – выпускника.

№ п/п	Дата	Мероприятия	Привлечение специалистов	Ответственный

#### Заключение:

✓ *начало учебного года*

---

---

✓ *первоначальные профессиональные предпочтения:*

---

✓ *что необходимо сделать:*

---

---

---

• *конец учебного года*

---

---

#### Выводы о профессиональном самоопределении:

---

---

### БЛОК 4. Результативность обучения.

*1 четверть:* \_\_\_\_\_

*2 четверть:* \_\_\_\_\_

*3 четверть:* \_\_\_\_\_

*4четверть:*  
*итоги учебного года:*

---

---

*Результаты сдачи*  
*экзаменов:*

---

---

**Выводы о результатах**  
**обучения:**

---

---

**БЛОК 5. Проведение свободного времени.**

- *Какие кружки и секции посещает?*

---

---

- ✓ *Участие в мероприятиях на региональном и федеральном уровне:*

---

---

(фестивали, конкурсы, олимпиады, соревнования и др.)

- ✓ *Наличие наград:*

---

---

- ✓ *Участие в мероприятиях детского дома и школы:*

---

---

- ✓ *Общественные поручения (нагрузки)*

---

---

- *Умение планировать свободное время.*

- *начало учебного года:*

---

---

✓ *что необходимо сделать:*

---

---

---

➤ *конец учебного года*

---

---

---

*Умение проявлять инициативу в организации досуга:*

**Заключение:**

---

---

## БЛОК 6. Социально - бытовые навыки

Уровень развития социально – бытовых навыков  
на начало и конец учебного года

навыки гигиены			навыки самообслуживания			навыки приготовления пищи			навыки распределения личных доходов		
высокий уровень	средний уровень	низкий уровень	высокий уровень	средний уровень	низкий уровень	высокий уровень	средний уровень	низкий уровень	высокий уровень	средний уровень	низкий уровень

Н – начало учебного года, К – конец учебного года

Заключение :

---

---

---

✓ что необходимо сделать:

---

---

---

Результативность:

---

## БЛОК 7. Стремление к ЗОЖ, забота о своем здоровье

Стремление к ЗОЖ, забота о своем здоровье			Отсутствие стремления к ЗОЖ, наблюдаются проявления асоциального поведения		
Выполнение утренней гимнастики и закаливающих процедур	Занятия спортом (вид деятельности, систематичность)	Соблюдение режима дня, здоровое питание	Употребление алкогольной продукции	Употребление наркотических и ПАВ веществ	Состоит на учете в наркодиспансере

### Заключение:

➤ *начало учебного года* \_\_\_\_\_

✓ *что необходимо сделать:*

➤ *конец учебного года* \_\_\_\_\_

➤ **Результативность:**

## БЛОК 8. Рекомендации для куратора профессионального образовательного учреждения:

Дата \_\_\_\_\_

Директор ГКУ «Детский дом №1 «Колосок» \_\_\_\_\_ Гетманская Е.А.

Руководитель Службы постинтернатного сопровождения \_\_\_\_\_

Воспитатель, куратор \_\_\_\_\_

Педагог – психолог \_\_\_\_\_



**Наличие необходимых документов и порядок их подготовки**

№	Наименование	Отметка о наличии	Примечание (оформлен/оформляется/нуждается в оформлении)
1	Свидетельство о рождении		
2	Паспорт		
3	Справка о пребывании в учреждении на полном гос. обеспечении		
4	Справка о состоянии здоровья, форма №086у		
5	Документ об образовании		
6	Медицинский полис		
7	Сведения о родителях (свидетельство о смерти, копия приговора или решения суда о лишении родительских прав, справка (Форма №25), справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или возможность воспитания ими своих детей)		
8	Справка о наличии и местонахождении близких родственников		
9	Документы, подтверждающие право на имущество		
10	Документы, подтверждающие право на жилую площадь: ➤ закрепленная жилая площадь (адрес, вид) акт		

	<p><b>обследования материально-бытовых условий, правоустанавливающий документ (если квартира находится в собственности);</b></p> <p>➤ документ, подтверждающий постановку на очередь для получения жилья (если жилье отсутствует)</p>		
<b>11</b>	<b>Пенсионная книжка (для получающих пенсию)</b>		
<b>12</b>	<b>Исполнительный лист на взыскание алиментов</b>		
<b>13</b>	<b>ССПФ</b>		
<b>14</b>	<b>Свидетельство ИНН</b>		
<b>15</b>	<b>Сберегательная книжка</b>		
<b>16</b>	<b>Ценные бумаги</b>		
<b>17</b>	<b>Характеристика</b>		

## Индивидуальный план сопровождения выпускника

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Зачислен в ОУ – \_\_\_\_\_

Статус: \_\_\_\_\_

Дата выпуска из детского дома - \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях, родственниках

*Мать* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Отец* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Родственники:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Описание ситуации:* \_\_\_\_\_

*Место работы, учебы* \_\_\_\_\_

*Будущая профессия* \_\_\_\_\_

*Материальное положение:* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Состояние здоровья группа здоровья* \_\_\_\_\_

*Краткая характеристика.*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Ожидания:* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Оценка возможных затруднений, «рисков» и пути их преодоления

Возможная проблема	Пути решения

### Содержание работы

*Цель:* \_\_\_\_\_

*Задачи:* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_









Год окончания обучения в НПО, СПО, ВПО	Общее количество выпускников, закончивших обучение	Трудоустройство							
		Количество выпускников, трудоустроенных постоянно		Количество выпускников, трудоустроенных временно		Количество не трудоустроенных выпускников			
		по специальности	не по специальности	по специальности	не по специальности	состоят на учете в ЦЗН	получают второе образование (очная форма обучения)	самостоятельно занимаются поиском работы	иждивенческая позиция

Год выпуска из детского дома	Общее количество выпускников	Семья				
		Количество выпускников, заключивших официальный брак	Количество выпускников, проживающих в гражданском браке	Количество выпускников, расторгнувших официальный брак	Количество выпускников, не имеющих семьи	Неполные семьи

Год выпуска из детского дома	Дети			
	Количество выпускников, заключивших официальный брак и воспитывающих собственных детей	Количество выпускников, проживающих в гражданском браке и воспитывающих собственных детей	Количество выпускников, отказавшихся от собственных детей или лишены родительских прав	Количество выпускников: матерей – одиночек, отцов – одиночек, воспитывающих собственных детей



Год выпуска из детского дома	Общее количество выпускников	Уровень развития социально – бытовых навыков															
		Навыки гигиены			навыки самообслуживания			навыки приготовления пищи			навыки распределения личных доходов						
		Высокий уровень	средний уровень	низкий уровень	высокий уровень	средний уровень	низкий уровень	высокий уровень	средний уровень	низкий уровень	высокий уровень	средний уровень	низкий уровень				

Год выпуска из детского дома	Распределение свободного времени		
	Количество выпускников, занимающихся в кружках, секциях	Вид занятий	Количество выпускников, бесцельно проводящих время

Год выпуска из детского дома	Общее количество выпускников	Отношение с законом			
		Количество выпускников, состоящих на профилактических учетах, причина постановки на учет	Количество выпускников, осужденных по статье (укажите статьи)	Количество выпускников, находящихся в местах лишения свободы	Количество выпускников, имеющих условный срок наказания

№ п/п	Список выпускников (ФИО)	Дата рождения	Социальный статус	Название образовательного учреждения, в котором обучается воспитанник – выпускник, класс, форма обучения	Название профессионального образовательного учреждения, в которое воспитанник – выпускник будет поступать для дальнейшего обучения, специальность

## Индивидуальный план сопровождения выпускника

### ФИО

Дата составления:

Анализ ситуации

Анкетные данные

*Дата рождения*

*Место рождения*

*Дата приема в детский дом*

Сведения о родителях, родственниках

Описание ситуации

Место обучения

Социальный статус:

Материальное положение:

Состояние здоровья

Краткая характеристика

Потребности:

Ожидания:

Оценка возможных затруднений «рисков» и пути их преодоления.

Возможные проблемы	Пути решения

### Содержание работы

Цель: подготовка к самостоятельной жизни.

Задачи:

- 1 овладение специальностью;
- 2 умение оформлять документы на приватизацию жилья.
- 3 овладение навыками и умениями косметического ремонта жилья
- 4 достижение психологической готовности к самостоятельной жизни.

### План мероприятий

Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный

### Организационный блок

Состав специалистов: директор д/д, зам. директора по УВР, руководитель Службы постинтернатного сопровождения д/д, соц. педагог д/д, педагог-психолог д/д, куратор группы в СГУ.

Координатор - руководитель Службы постинтернатного сопровождения — воспитатель-куратор —

Срок реализации

С планом мероприятий согласен

Дата

Подпись

## **План работы**

### **Службы постинтернатного сопровождения выпускников государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом №1 «Колосок», в возрасте от 16 до 23 лет и подготовки воспитанников к постинтернатной жизнедеятельности**

**Цель:** Формирование у выпускников ключевых компетенций и навыков, необходимых для независимого проживания и решения основных жизненных проблем, профилактика их социальной дезадаптации.

#### **Задачи:**

1. Формирование у выпускников социальной нормативности и позитивной социальной ориентации, ценностей здорового образа жизни и законопослушного поведения
2. Формирование у выпускников навыков самостоятельного проживания в своем жилье, социально-бытовых и коммуникативных навыков
3. Содействие выпускникам в решении трудных жизненных ситуаций и защите своих прав, включение выпускников в систему открытого социума, в том числе трудоустройстве и трудовой адаптации.
4. Содействие в принятии осознанного и обоснованного решения в выборе профессии.

#### **Направления деятельности:**

##### **Информационно-аналитическое.**

- создание банка данных о выпускниках, обратившихся за помощью, осуществление обмена необходимой информацией с организациями и учреждениями;
- анализ профессионально-личностного становления;
- ведение карт сопровождения; обследование ЖБУ;
- отслеживание результатов сопровождения

##### **Социально-психологическое.**

- защита личных, жилищных имущественных прав и интересов выпускников;

- предоставление консультаций по вопросам профессиональной ориентации, получения профессионального образования и трудоустройства;
- социальный патронат;
- организация работы по повышению психологической устойчивости;
- оказание помощи выпускникам в решении социально-бытовых вопросов;
- организация реабилитационных мероприятий для выпускников, находящихся в трудной жизненной ситуации.

### **Организационно-методическое:**

- организация деятельности (педагогов, администрации детского дома и социальных партнёров), направленной на поддержку выпускника;
- организация теоретических семинаров по обучению педагогов социально-правовой и психолого-педагогической помощи выпускникам;
- выпуск методических материалов, брошюр по организации индивидуального сопровождения и поддержки выпускника в процессе его социализации.

### **1. Работа с воспитанниками 9-х и 11–х классов**

п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.1	Подготовка личных дел (наличие статуса, жилья, образования)	В течение года	Руководитель службы, социальный педагог
1.2	Групповые и индивидуальные консультации по профессиональному самоопределению	Второй и четвертый четверг каждого месяца	Руководитель службы, специалисты службы, социальный педагог
1.3	Экскурсии в учебные заведения Ставропольского края	Январь-май	Руководитель службы
1.4	Встреча с специалистами ЦЗН Минераловодского района	Январь-май	Руководитель службы
1.5	Прохождение медицинской комиссии	Май-июнь	Медицинские работники
1.6	Подача документов в приемную комиссию	Июнь-июль	Администрация детского дома, Руководитель службы

1.7	Прохождение собеседования	По графику УЗ	Руководитель службы
1.8	Контроль обеспечения выпускников одеждой и единовременным пособием	Август	Руководитель службы
1.9	Заселение в общежитие	30.01-01.09	Руководитель службы
1.10	Посещение училищ, общежитий, патронат выпускников	В течение года	Руководитель службы

## 2. Документация

п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
2.1	Создание (обновление) нормативно-правовой базы	В течение года	Юрисконсульт
2.2	Составление годового плана работы	Сентябрь	Руководитель службы
2.3	Формирование и ведения банка данных постинтернатного сопровождения выпускников	В течение года	Руководитель службы
2.4	Ведение журнала консультации	В течение года	Руководитель службы
2.5	Мониторинг деятельности службы (квартальный, годовой)	В течение года	Руководитель службы
2.6	Подготовка и предоставление отчетов о работе службы	1 раз в квартал	Руководитель службы

## 3. Организационно-методическая работа

п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
3.1	Создание и обновление информационного банка методических материалов: -диагностических методик; -тренингов.	В течение года	Руководитель службы, педагог-психолог
3.2	Разработка и обновление методических рекомендаций, памяток для выпускников	1 раз в квартал	Специалисты службы
3.3	Составление и заключение договоров о постинтернатном сопровождении	По мере обращения	Руководитель службы
3.4	Разработка и реализация индивидуального плана сопровождения выпускника	Сентябрь, в течение года	Руководитель службы специалисты службы
3.5	Оказание социально-правовой помощи:	По мере	Руководитель

	-в получении жилья; -в оформлении и получении пенсий, пособий -в восстановлении утраченных документов -в решении проблем связанных с пропиской и т.д.	необходимости	службы, юрисконсульт
3.6	Сопровождение и защита прав в ходе судебного разбирательства	В течение года по мере необходимости	Юрисконсульт
3.7	Организация консультативно-медицинской помощи	В течение года по мере необходимости	Медицинский работник
3.8	Организация межведомственного взаимодействия, преемственности социальной работы органов и организаций для эффективного постинтернатного сопровождения выпускников детского	Сентябрь, октябрь	Руководитель службы

#### **4. Информационная деятельность**

п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
4.1	Подготовка и размещение информации о деятельности службы на сайте учреждения	1 раз в месяц	Руководитель службы
4.2	Распространение информации о задачах и содержании оказываемых услуг службой	Сентябрь, март	Руководитель службы

#### **5. Организация социально-психолого-педагогического сопровождения выпускников детского дома**

п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
5.1	Обследование социальной адаптации выпускников (бытовых условий, характера занятий, круга общения, наличие социальных и психологических проблем)	В течение года, с момента обращения	Руководитель службы, воспитатели-кураторы, педагог-психолог
5.2	Индивидуальное и групповое психолого-педагогическое и социально правовое консультирование выпускников	По индивидуальному плану специалистов	Руководитель службы, воспитатели-кураторы, педагог-психолог
5.3	Работа по повышению психологической устойчивости выпускников в преодолении	По плану педагога-психолога	Педагог-психолог

	конфликтных ситуаций		
--	----------------------	--	--

## **6. Повышение квалификации специалистов**

<b>п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
6.1	Повышение уровня профессиональной компетенции специалистов службы: -курсы; -семинары; - конференции.	В течение года	Специалисты службы



## Список использованной литературы

1. Бобылева И.А. Содержание деятельности Центра поддержки выпускников интернатных учреждений. /Журнал «вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы» №4, 2010 г. стр.36-43
2. Григорьева В.А., Кузьмичева М.Ю., Савина Ю.А. Организация сопровождения выпускников детских домов. Фонд детей и молодежи Финляндии. Уполномоченный по правам ребенка в Республике Карелия. Петрозаводск 2008г
3. Постинтернатное сопровождение детей-сирот: успешные практики, технологии, нормативное обеспечение. Материалы межрегиональной научно-практической конференции. Ч.1,2. г. Смоленск / под ред. И.А. Бобылевой.- М. : благотворительный фонд социальной помощи детям «Расправь крылья», 2010.
4. Семья Г.В., Левин С.А., Панов А.И., Юдицева Н.Н. Социально-психологические технологии постинтернатной адаптации выпускников образовательных учреждений для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей/Под научной редакцией Г.В.Семья. М.:СИМС, 1999.