



«Утверждаю»

Директор ГКУ «Детский дом

№1 «Колосок»

Е.А.Гетманская

приказ № 9 от «11» 01 2016 г.

Положение

о порядке приема воспитанников ГКУ «Детский дом №1 «Колосок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема воспитанников ГКУ «Детский дом №1 «Колосок» (далее - Положение) определяет правила приема воспитанников ГКУ «Детский дом №1 «Колосок».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 года №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Положением о деятельности организации для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Постановление от 24.05.2014 г. №481) и иными федеральными и региональными нормативно- правовыми актами в сфере образования и социальной поддержки детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Прием воспитанников.

2.1. Дети помещаются в детский дом временно, на период до их устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона «Об опеке и попечительстве».

2.2. Дети помещаются под надзор в детский дом на основании акта органа опеки и попечительства (постановления администрации Минераловодского городского округа) о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей на основании следующих документов:

а) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";

б) направление Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя детского дома.

2.3.. Пребывание детей со дня выявления детей до принятия акта органами опеки и попечительства обеспечивается в учреждении на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот.

2.4. Детский дом обеспечивает в течение одного месяца со дня издания акта, направление ребенка, помещенного в детский дом под надзор на медицинское обследование, осуществляемое в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается заключение о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования, которое представляется организацией для детей-сирот в орган опеки и попечительства.

2.5. В случае помещения в детский дом ребенка с ограниченными возможностями здоровья - обеспечивается его направление на комплексное психолого-медико-педагогического обследование, проводимое в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации, по результатам которого выдается заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. В детский дом принимаются:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей которых не установлено.

В детский дом могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

При временном помещении в детский дом детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в организацию для детей-сирот представляются:

- а) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения;
- б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- г) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот;

е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

ж) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);

з) направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданное в установленном субъектами Российской Федерации порядке;

и) акт обследования условий жизни ребенка;

к) медицинские документы, в том числе:

- заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного,

- заключение центра диагностики и консультирования (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);

- история болезни ребенка или выписка из поликлиники;

- документы, содержащие сведения о прививках;

- письменный результат анализов: кровь на реакцию Вассермана, ВИЧ, гепатит, дизентерию, дифтерию, общий анализ крови и мочи, бак.анализы, справка о контактах по инфекционным заболеваниям.

В личное дело также включаются следующие документы (при их наличии):

а) выписка из домовой книги или справка о регистрации подопечного по месту жительства и составе семьи;

б) правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);

в) договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих подопечному на праве собственности;

г) описание имущества подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

д) акты проверок условий жизни подопечного;

е) договоры об открытии на имя подопечного счетов (в т.ч. и сберегательные книжки) в кредитных организациях;

ж) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер, и других близких родственников;

з) полис обязательного медицинского страхования;

и) решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного медицинского страхования,

пенсионная книжка подопечного, получающего пенсию;

- к) справка медико - социальной экспертизы установленного образца о признании подопечного инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации;
- л) предварительное разрешение органа опеки и попечительства о распоряжении доходами подопечного;
- м) документы, подтверждающие расходование денежных средств на нужды подопечного, и отчет об использовании денежных средств;
- н) договоры купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах подопечного;
- о) свидетельства о праве на наследство;
- п) ежегодные отчеты опекуна о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении этим имуществом (далее- отчет опекуна) с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм, и других платежных документов), утвержденные руководителем органа опеки и попечительства;
- р) анкета ребенка о постановке на учет в банк данных;
- с) письменный отказ близких родственников о принятии ребенка под опеку (попечительство) или заключение органа опеки и попечительства о невозможности быть опекунами;
- т) информация органа опеки и попечительства о причинах возврата детей из-под опеки (попечительства) , усыновления и мерах, принятых по сохранению замещающей семьи;
- у) иные документы.

Дети, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одну организацию для детей-сирот и размещаются в одной группе, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

2.7. Орган опеки и попечительства составляет опись документов, хранящихся в личном деле несовершеннолетнего, акт передачи личного дела воспитанника, подписываемый представителем органа опеки и попечительства и директором детского дома, либо заместителем директора по учебно- воспитательной работе.

2.8. Прием воспитанника (воспитанников) в детский дом осуществляется директором в присутствии социального педагога и медицинского работника. При приеме медицинский работник проводит термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей санитарной обработкой (в случае необходимости).

2.9 В день прибытия в детский дом, приказом директора воспитанник зачисляется в контингент воспитанников. В течение трех дней со дня издания приказа о приеме сведения о воспитаннике заносятся в алфавитную книгу и книгу учета и движения воспитанников. Информация о зачислении воспитанника в детский дом в течение трех дней со дня издания приказа о приеме в письменной форме доводится до отдела опеки, попечительства и по делам несовершеннолетних Минераловодского городского округа.

2.10 Основаниями для отказа служат:

- наличие медицинских противопоказаний к пребыванию в детском доме;

- отсутствие свободных мест в детском доме;
- представление направляющим органом (учреждением) неполного комплекта документов, предусмотренным настоящим Положением;
- наличие в документах, представленных направляющим органом (учреждением) недостоверной или искаженной информации.

2.11. При наличии оснований для отказа в приеме – директор в течение трех дней со дня прибытия ребенка в письменной форме информирует направивший орган опеки и попечительства об отказе в прием ребенка в учреждение.